

# BẢN NỘI QUY CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT

## CHƯƠNG I: ĐẠI CƯƠNG

### DANH XƯNG

#### Điều 1:

Chúng tôi, một số Thi, Văn hữu ký tên dưới đây, sau khi hội họp, thảo luận đã đồng thuận đứng chung trong một tổ chức bất vụ lợi lấy danh xưng là CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT (VTLV)

#### Điều 2:

Căn cứ vào bản dự thảo Phương Châm Hoạt Động đã được thảo luận, đúc kết và áp dụng.

Chiếu theo nhu cầu cần thiết phải có một Bản Nội Quy làm kim chỉ nam cho mọi hoạt động của VTLV.

Bản Nội Quy này là văn kiện chính thức căn bản về pháp lý để mọi hội viên phải tôn trọng và hoạt động cho phù hợp.

### PHƯƠNG TIỆN HOẠT ĐỘNG

#### Điều 3:

CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT hoạt động bằng sự đóng góp công sức và tài chánh của:

- Chính các hội viên.
- Các Thi, Văn hữu bạn, và các mạnh thường quân.

#### Điều 4:

Dùng Thơ, Văn, Nhạc, Họa, làm phương tiện chuyên đạt tư tưởng và dùng sách, báo, tuyển tập, hay Internet, làm phương tiện phổ biến.

### TRỤ SỞ

#### Điều 5:

Hiện tại trụ sở của **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** được đặt tạm thời tại địa phương nơi cư ngụ của vị Chủ Tịch Cơ Sở: San Jose, California.

## CHƯƠNG II

### LẬP TRƯỜNG TÔN CHỈ

#### Điều 6:

Lấy lập trường Quốc Gia Dân Tộc, bảo tồn, phát huy văn hoá Việt, và chống đối văn hóa phá sản của Cộng Sản làm nền tảng cho mọi hoạt động của **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT**.

#### Điều 7:

Phụng sự lý tưởng Quốc Gia, lấy Văn học Nghệ thuật chân chính, nhân vị khai phóng của dân tộc làm kim chỉ nam cho mọi hoạt động.

#### Điều 8:

**CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** là một tổ chức tự nguyện, bất vụ lợi, mọi hội viên đều tự nguyện hoạt động và không hưởng thù lao.

### MỤC ĐÍCH

#### Điều 9:

Sáng tác Thơ, Văn, Nhạc, Họa theo tinh thần tôn trọng nghệ thuật tự do Hội phải khuyến khích và nâng đỡ Thi, Văn hữu hội viên trong tinh thần bình đẳng và tương thân tương ái.

#### Điều 10:

Đặc biệt dùng mọi phương tiện truyền thông để quảng bá sáng tác của Thi, Văn hữu hội viên.

## CHƯƠNG III

### THÀNH PHẦN

#### Điều 11:

Có hai thành phần Hội viên: Chính thức và hội viên danh dự gia nhập.

Một Thi, Văn hữu khi gia nhập, gửi cho Ban Điều Hành bản tóm tắt tiểu sử cùng địa chỉ, thì sẽ trở thành hội viên mới trong phiên họp sớm nhất của Ban Điều Hành.

Các Hội viên mới gia nhập, sinh hoạt đều đặn (*Gửi tác phẩm đăng trên trang nhà, tham gia Tuyển Tập, tham dự họp mặt định kỳ...*) sẽ đương nhiên trở thành hội viên chính thức.

## TRÁCH VỤ & QUYỀN LỢI

### **Điều 12:**

Triệt để trung thành với lập trường Quốc Gia Dân Tộc,

Tôn trọng và thi hành nghiêm chỉnh Bản Nội Quy của Cơ Sở.

Thường xuyên tham gia các hoạt động của **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT**

Khi có điều kiện, **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** sẽ thực hiện một tuyển tập lấy tên tương tự như là Tuyển Tập Văn Thơ Lạc Việt sẽ được xuất bản hàng năm, Ban Điều Hành có nhiệm vụ thông báo và bầu ra một ban phụ trách thu nhận bài vở, lựa chọn, và phủ chính nếu cần, hoàn thành các việc liên quan đến in ấn và giới thiệu ra mắt.

Trường hợp hội viên ra mắt tác phẩm của riêng mình (*Thi, Văn, Nhạc từ 150 trang trở lên và đóng thành sách*), nếu được mời, Cơ Sở sẽ đứng trong Ban Tổ Chức để hỗ trợ mọi nhân lực, từ **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** cho Hội viên đó.

- Hội viên sáng tác được tác phẩm, xin phổ biến trong nội bộ để mọi người cùng thưởng thức, hiểu rõ tác phẩm của hội viên thuộc **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT**. Mục đích để tránh ngộ nhận bất lợi cho Hội.

Nếu Thi Văn hữu nào có nhã hứng xướng họa thì cũng phổ biến như đã nói ở trên.

Ban Biên Tập có nhiệm vụ gom góp tất cả các bài thơ xướng/họa đề:

**a/- Tham khảo ý kiến với Ban Điều Hành, nếu cần thì phủ chính.** Sau đó, thì Hội Trưởng hoặc Ban Biên Tập sẽ đưa lên Website của **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT**, như thế tác phẩm này mới được coi như chính thức và là tiếng nói của **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT**

**b/- Sau này sẽ in thành tập, nếu cần.**

Tham gia mọi sinh hoạt (*đặc biệt là việc ra mắt tác phẩm*) của các Thi Văn Đoàn bạn có cùng lập trường để ủng hộ tinh thần họ nhằm mục đích đồng tiến với các Thi Văn Đoàn bạn, để cùng chung tay bảo tồn Việt ngữ và văn hóa Việt Nam.

Cơ Sở sẽ đăng báo chúc mừng hoặc phân ưu khi hữu sự về quan, hôn, tang, tế, với thân nhân trực hệ của Hội viên chính thức như tứ thân Phụ Mẫu hoặc vợ, chồng, hay các con. Hội viên liên quan phải thông báo cho Hội Trưởng hay Tổng Thư Ký biết sự việc xảy ra.

Ngoại trừ các Hội viên ở xa, tất cả các Hội viên cư ngụ tại Thành phố San Jose, Thị Trấn Santa Clara (Bắc California) và các vùng phụ cận, nếu vắng mặt liên tiếp trong 4 lần họp không lý do, sẽ coi như tự ý rút tên ra khỏi Cơ Sở Văn Thơ Lạc Việt.

Trường hợp Hội viên rút tên, không sinh hoạt nữa, thủ tục gồm 3 hình thức được coi là hợp lệ:

- 1.- Gửi thư thông báo cho BDH/Cơ Sở,
- 2.- Thông báo lý do và quyết định cho một hội viên trong Ban Điều Hành và sẽ được ghi vào biên bản buổi họp gần nhất,
- 3.- Tuyên bố quyết định rút tên, chấm dứt hoạt động trong buổi họp cuối cùng,

Hội viên tự ý ra hay bị khai trừ sẽ đương nhiên mất hết quyền lợi hội viên kể từ khi có quyết định chung,

Các hội viên, nếu tự ý rút lui vì bận việc gia đình, vì bất đồng ý kiến có thể trở lại sinh hoạt, nếu được sự đồng ý của đa số Ban Điều Hành,

**Ngoại trừ các trường hợp đặc biệt, mọi sự rút tên hay trở lại sinh hoạt chỉ phổ biến nội bộ. Tuyệt đối không được tự ý phổ biến trên các phương tiện truyền thông hay các cuộc mạn đàm rỉ tai... như bôi nhọ, mạ lỵ cá nhân Hội viên hoặc Tập Thể CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT**

a)- Hội viên **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** tự nguyện đóng niên liễm là **60.00 Mỹ kim** hoặc tương đương (có thể tăng, giảm trong tương lai khi được Đại hội Hội viên biểu quyết chấp thuận) để Cơ Sở VTLV có ngân khoản điều hành (*chi phí website, bảo trì cơ sở, bút chỉ văn phòng, quan hôn tang tế, v.v...*)

Hội viên có thể đóng tiền niên liễm một lần cho 6 tháng (*30 Mỹ kim hoặc tương đương*) hay một lần cho cả năm (*60 Mỹ kim hoặc tương đương*) để khỏi mất thì giờ dành cho công việc cá nhân khác.

**b)- Hội viên nào chậm trễ không đóng niên liễm sau 12 tháng, đương nhiên coi như tự ý rút tên ra khỏi Thi Văn Đoàn.**

### **Điều 13:**

Với tư cách riêng, mỗi Hội viên **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** được quyền tham gia mọi hoạt động của các tổ chức khác với tư cách hội viên chính thức hay cảm tình viên của tổ chức hội đoàn đó, nhưng không được nhân danh **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT**

## **CHƯƠNG IV**

### **TỔ CHỨC**

#### **Điều 14:**

Cơ cấu tổ chức **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** gồm có:

Tổ chức **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** ở Bắc California, Hoa Kỳ được sử dụng danh xưng chung **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT**, cho đến khi có quyết nghị của Đại Hội Thi Đoàn toàn thế giới sẽ được triệu tập trong tương lai, nếu điều kiện cho phép.

Tổ chức **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** (*chi nhánh nếu có*) địa phương được thành lập nhằm điều hành công việc chung trong phạm vi địa phương.

**CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** được thành lập gồm:

- Ban cố vấn giữ nhiệm vụ tư vấn các sinh hoạt để duy trì đường lối như mục đích trong Chương II.
- Ban Điều Hành thực hiện các hoạt động của Cơ Sở VTLV gồm Hội viên chính thức, và hội viên mới.

#### **Điều 15:**

**Ban Cố vấn:**

Ban cố vấn gồm các vị Thi, Văn hữu tiền bối có uy tín trên Thi, Văn đàn được mời và đồng ý tham gia sinh hoạt,

Ban Cố vấn có nhiệm vụ:

- Đề nghị các đường lối,
- Khuyến cáo, sửa chữa các sai sót, nếu có.
- Giám sát; hòa giải các tranh chấp nội bộ, nếu có.

## **CHƯƠNG V**

### **NGUYÊN TẮC CHẤP HÀNH**

#### **Điều 16:**

**CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** lấy tinh thần dân chủ, tương kính, thiểu số phục tùng đa số làm nguyên tắc căn bản sinh hoạt.

#### **BAN ĐIỀU HÀNH**

#### **Điều 17:**

Ban Điều Hành là cơ cấu điều hành mọi hoạt động của Cơ Sở Văn Thơ Lạc Việt

Ban Điều Hành gồm có:

- **1 Thi Đoàn Trưởng:** Chịu trách nhiệm tổng quát và giúp quý vị trách nhiệm khác nếu quý vị đó cần đến, kiêm trưởng ban tổ chức Giải Văn Thơ Lạc Việt.
- **1 Phụ Tá Nội Vụ:** Phó chủ tịch nội vụ kiêm trưởng ban kế hoạch và tổ chức.  
Vắng Chủ tịch anh Phó Ngoại vụ sẽ thay thế.
- **1 Phụ Tá Ngoại Vụ:** Phó chủ tịch ngoại vụ, Kiêm trưởng ban giao tế xã hội và MC.  
Vắng mặt chủ tịch và phó nội vụ Phó Ngoại vụ sẽ thay thế.
- **1 Tổng Thư Ký:** Tổng Thư Ký trách nhiệm mọi giấy tờ liên quan tới Cơ Sở Văn Thơ Lạc Việt và Thuế cũng như biên bản các buổi họp.
- **1 Thủ quỹ:** Thủ quỹ trách nhiệm về tài chánh và phác thảo kế hoạch gây quỹ cho Văn Thơ Lạc Việt. Báo cáo chi thu hàng tháng và mỗi khi họp.

**Các ban liên hệ.**

- **1 Trưởng ban Văn nghệ:** Phác hoạ chương trình trình diễn trong các buổi sinh hoạt của VTLV.
- **1 Trưởng ban nghi lễ** lo phần nghi lễ chào cờ Việt Mỹ mỗi lần sinh hoạt của VTLV.
- **1 Trưởng ban tiếp tân** lập ra một nhóm tiếp tân giúp VTLV tiếp đón quan khách trong mỗi lần sinh hoạt.
- **1 Trưởng ban tuyển tập Văn Thơ Lạc Việt:** Trách nhiệm ra thông cáo nhận bài cho tuyển tập VTLV mỗi năm.
- **1 Trưởng ban truyền thông điện tử** (*Web site và face book v.v..*) trách nhiệm về web site và truyền thông điện tử.
- **1 Trưởng ban Media** (*trách nhiệm video và truyền thông TV & Radio*)
- **1 Trưởng ban Xã Hội:** Trách nhiệm về tham gia tương tế, các chuyện vui, buồn của thành viên VTLV hay Cộng đồng bạn.

**Điều 18:**

Nhiệm vụ của các hội viên Ban Điều Hành:

**Hội Trưởng:**

- Thực hiện, theo dõi, báo cáo các hoạt động của Thi Đoàn,
- Chủ tọa các phiên họp BDH hoặc mở rộng,
- Ký duyệt chi thu,

- Đại diện chính thức cho **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** trong việc giao tế,
- Chịu trách nhiệm trước toàn thể hội viên về các hoạt động của BDH.

**Phụ tá Nội vụ:**

- Phụ tá vị Hội trưởng trong việc điều hành công việc nội bộ của TĐ,
- Thay thế Chủ Tịch Cơ sở khi vị này vắng mặt,
- Ký duyệt chi thu khi được Chủ Tịch ủy quyền,
- Chịu trách nhiệm trước Chủ Tịch Cơ Sở,

**Phụ Tá Ngoại vụ:**

- Phụ tá Chủ Tịch trong công tác đối ngoại,
- Phát ngôn viên chính thức của Cơ Sở,
- Ký duyệt chi thu nếu được Chủ Tịch ủy quyền,
- Chịu trách nhiệm trước Chủ Tịch.

**Tổng Thư Ký:**

- Phụ trách các văn thư của Cơ Sở: Soạn thảo, phổ biến, lưu giữ các văn kiện, hồ sơ,
- Lập chương trình và biên bản các buổi họp,
- Chịu trách nhiệm trước Chủ Tịch.

**Thủ quỹ:**

- Điều hành chi thu tài chánh.
- Báo cáo lên BDH tình trạng ngân quỹ hàng tháng,
- Chịu trách nhiệm trước Chủ Tịch,

**Điều 19: Hội Họp**

Tối thiểu Ban Điều Hành mỗi tam cá nguyệt họp một lần và tùy theo nhu cầu KHẨN để duyệt xét công việc hoạt động, VÀ đề ra các đường hướng thích nghi.

Nếu có việc quan trọng bất thường xảy ra mà Chủ Tịch không thể tự giải quyết, thì cần triệu tập ngay một phiên họp bất thường gồm đầy đủ hoặc đa số hội viên BÐH tham dự,

Trong trường hợp khẩn cấp, không thể triệu tập ngay một phiên họp BÐH, vị Chủ Tịch có thể tự ý giải quyết, nhưng phải thông báo cho ít nhất 2/3 hội viên Ban Điều Hành biết ngay, không quá 24 giờ.

## **Điều 20: Nhiệm Kỳ**

Nhiệm kỳ của Ban Điều Hành:

Nhiệm kỳ của Ban Điều Hành và Ban Cố Vấn thường kỳ là 4 năm, có thể tái ứng cử không giới hạn.

Các Hội viên đều được tự do đề cử hoặc ứng cử trong một cuộc phổ thông đầu phiếu trực tiếp và kín theo thể lệ hiện hành.

Năm đáo hạn nhiệm kỳ, trước ngày Tết Dương Lịch (*New Year*), Ban Điều Hành phải chuẩn bị cuộc bầu cử Ban Điều Hành mới, dưới sự giám sát của các vị cố vấn.

Cuộc bầu cử phải tiến hành trước 30 ngày, để kịp thời bàn giao cho Ban Điều Hành mới vào dịp lễ Đầu Năm của nhiệm kỳ cựu và tân BÐH.

## **Điều 21: Giải nhiệm:**

Bất cứ một hội viên nào của **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** cũng phải tuân thủ nguyên tắc Tập thể chỉ huy, cá nhân trách nhiệm, thiểu số phục tùng đa số.

Trong trường hợp một hội viên có sai phạm công khai phải được đưa ra thảo luận trước phiên họp Cơ Sở, thủ tục giải nhiệm tiến hành từng bước từ cảnh cáo, truất nhiệm có thời gian, sau cùng mới đi tới giải nhiệm nếu 2/3 hội viên trong phiên họp đồng ý bãi nhiệm đương sự.

## **CHƯƠNG VI**

### **Điều 22: Tài sản**

Vị Phụ Tá Nội Vụ có nhiệm vụ giám sát, coi sóc và bảo vệ tài sản chung của Cơ Sở,

Tài sản của Cơ Sở gồm có: Trụ sở (*nếu có*) danh xưng, cờ, ngân khoản trương mục ngân hàng, con dấu, các phương tiện thông tin Internet và danh xưng **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT** v.v...

Không một hội viên nào được thu đặc tài sản của Cơ Sở

Tài sản của Cơ Sở được bàn giao cho Ban Điều Hành kế nhiệm trong lễ bàn giao.



## **Điều 23: TÀI CHÁNH**

Ngân khoản và hiện kim của Cơ Sở là do các hội viên tự nguyện đóng góp, các đoàn thể, Ân nhân, mạnh thường quân yểm trợ, hiến tặng...

### **Việc chi trả:**

- Số tiền nhỏ dưới 100 Mỹ kim: Do Thủ quỹ chi trả, Tổng thư ký chuẩn chi,
- Từ 101 đến 600 Mỹ kim: Do Thủ quỹ chi trả, Phụ Tá Nội Vụ chuẩn chi,
- Trên 600 Mỹ kim: Do Thủ quỹ chi trả, Thi Đoàn trưởng chuẩn chi.

## **CHƯƠNG VII**

### **Điều 24: Vi phạm**

Tuyệt đối nghiêm cấm các Hội viên không được chỉ trích, lăng mạ các hội viên trong Cơ Sở hoặc các hội viên của các Hội Đoàn khác, nhất là trên hệ thống truyền thông báo chí, kể cả mạng lưới toàn cầu.

### **Điều 25: Chế tài**

Các vi phạm sẽ bị áp dụng kỷ luật từ cảnh cáo đến bãi nhiệm, khai trừ,

Nếu có Hội viên vi phạm các điều trên đây, Cơ Sở phải tổ chức cuộc họp nội bộ để cứu xét và tìm ra giải pháp quyết định thích nghi.

Phải đủ túc số 2/3 Hội viên hiện diện trong cuộc họp đồng ý thuận thì hình thức kỷ luật áp dụng mới có giá trị.

### **Điều 26: Tu chính Nội Quy**

Các điều khoản có thể được tu chính thay đổi nếu được 2/3 tổng số hội viên của Ban Cố Vấn và Ban Điều Hành đồng thuận bằng một cuộc bầu phiếu kín để thích nghi với tình hình và hoàn cảnh của từng thời điểm và từng địa phương.

### **Điều 27: Giải tán**

Nếu vì bất cứ lý do gì cần giải tán, Ban Điều Hành phải tổ chức một phiên họp khoáng đại toàn thể hội viên và phải được 2/3 tổng số người tham dự chấp thuận thì việc giải tán mới có giá trị.

Khi có quyết định giải tán, BDH phải thành lập một Ủy Ban Thanh Lý để thanh toán tài sản theo đúng thủ tục pháp lý.

Thành phần UBTL gồm có:

- 1 Trưởng ban
- 1 Thư ký,
- 1 Kế toán kiêm Thủ quỹ

Tài sản thanh lý (*nếu có*) sẽ được chuyển tặng cho các hội từ thiện theo luật địa phương, do 2/3 Ban Cố Vấn và BDH chọn lựa.

## CHƯƠNG VIII

### **Điều 28: Thi hành**

Bản NỘI QUY này gồm 8 chương, 28 điều được soạn thảo, bàn luận trong nhiều phiên họp và được đúc kết trong phiên họp ngày 01 tháng 11 năm 2006, dưới sự chủ tọa của:

- Chủ Tịch NV Chinh Nguyên.
- Phụ Tá Nội Vụ: NB Lê Văn Hải  
- Phụ Tá Ngoại Vụ: NV/TS Nguyễn Hồng Dũng
- Tổng Thư Ký: NV Nguyễn Thanh Xuân.
- Thủ quỹ: Lê Diễm
- Các Vị Cố Vấn: NV Dương Huệ Anh, NT Đông Anh, NV Giao Chỉ, NT Trường Giang, NT Ngô Đình Chương, NT Song Linh, và NT Nguyễn Phương.

Để hoàn chỉnh và tuyên bố áp dụng:

- Bản NỘI QUY này được phổ biến đến các Hội Viên để tường hành.
- Bản NỘI QUY chính thức này được Chủ Tịch ký ban hành và có hiệu lực ngay.
- Bản nội quy đã edit lại năm 2008. Nơi edit là màu đỏ và màu xanh trong buổi họp Mar 31, 2008.

Làm tại San Jose ngày 31 tháng 3 năm 2008

T.M BAN ĐIỀU HÀNH **CƠ SỞ VĂN THƠ LẠC VIỆT**

CHỦ TỊCH

NV Chinh Nguyên

**BẢN NỘI QUY NÀY ĐƯỢC EDIT LẦN THỨ II Với các thành phần Ban Chấp Hành mới sau đây:**

.....

.....

.....

San Jose ngày ....Tháng... 2021

Chủ Tịch

**Lê Văn Hải**